

中国医院协会电子发票信息录入和开票流程

第一部分 信息录入

一、微信通讯录界面点击搜索



二、在微信通讯录搜索中输入“微信发票助手”



三、打开微信发票助手添加发票抬头



四、编辑发票信息确认无误后点击保存

The screenshot shows the '编辑发票' (Edit Invoice) form. The title is '编辑发票' with a back arrow on the left and a menu icon on the right. The form contains the following fields:

名称	公司名称（可检索）
税号	15-20位（企业报销时必填）
单位地址	公司地址
电话号码	公司电话
开户银行	开户银行
银行账户	银行账户

第二部分：电子发票开票流程

一、用微信扫描您手中缴费凭证底部的二维码



二、直接点击“选择抬头”，选择您要开的发票信息

09:34

用友电子发票

English 中文

用友电子发票服务平台

企业性单位 非企业性单位 个人

购方名称: 请输入购买方名称 **选择抬头**

购方税号: 请输入购方税号

电子发票直接发预留邮箱

收票邮箱: 请输入收票邮箱

收票手机: 请输入收票手机

单位地址: 发票需开四项的单位, 这四项必填

单位电话: 请输入单位电话

开户银行: 请输入开户银行

银行账号: 请输入银行账号

交易时间: 2019-06-18 09:11:57

项目名称	可开票金额	税率
开票		

三、项目名称选择：可选会务费、会议费或培训费。

发票项目名称自选

交易时间：2019-06-18 09:11:57

项目名称	可开票金额	税率
*现代服务*会务费	0.01元	6%
合计开票金额	0.01元	

开票

完成

- *现代服务*会务费
- *现代服务*会议费
- *现代服务*培训费
- *现代服务*展览服务费
- *现代服务*注册费
- *现代服务*项目经费

请仔细核对开票信息，核对无误后点击“开票”（发票开出不能修改）

第三 电子发票会直接发到您预留邮箱里，报销时自行打印

09:34

用友电子发票

English 中文

用友电子发票服务平台

企业性单位 非企业性单位 个人

购方名称* 请输入购买方名称 选取抬头

购方税号* 请输入购方税号

收票邮箱* 电子发票直接发预留邮箱

手机* 请输入收票手机

单位地址 单位电话 开户银行 银行账号

发票需开四项的单位，
这四项必填

交易时间：2019-06-18 09:11:57

项目名称	可开票金额	税率

开票